

Bordeaux, le 23/01/2025

Bureau DARH 2
Conseil en gestion des carrières
et parcours professionnels

La rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine
Rectrice de l'académie de Bordeaux
Chancelière des universités

Affaire suivie par :
Anaëlle Nifle

à

Tél : 05 57 57 39 88
Mél : rqh@ac-bordeaux.fr

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
Mesdames et Messieurs les directeurs de C.I.O

S/c

AFFICHAGE et DIFFUSION

OBLIGATOIRES

Mesdames et Messieurs les IA-DASEN
Mesdames et Messieurs les IA-IPR
Mesdames et Messieurs les IEN – ET/EG/IO
Madame la directrice de la DPE
Monsieur le directeur de l'EAFC

Objet : Parcours de changement de code discipline, de changement de corps, de qualification, d'habilitation à la technologie, des personnels enseignants du second degré, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale de l'Académie de Bordeaux - Rentrée scolaire 2025

Réf. : Note de service du 10/12/2024 parue au BOEN n°48 du 19/12/2024 relative aux demandes de détachement

P. J. : Annexe 1 – Fiche de candidature et lettre de motivation

La note de service présente les dispositifs de parcours de reconversion pour un changement de code discipline ou pour un changement de corps, de parcours de qualification et de parcours permettant d'obtenir une habilitation pour enseigner la technologie.

Ces parcours s'adressent **exclusivement aux personnels titulaires, enseignants du second degré, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale de l'académie de Bordeaux, en position d'activité en 2024-2025.**

Dans ce cadre, la situation des personnels en mesure de carte scolaire sera étudiée avec attention.

La note précise la procédure de transmission et d'étude des candidatures à ces dispositifs et le calendrier des opérations.

J'attire l'attention des candidats sur le fait que l'exercice à temps partiel sur autorisation est incompatible avec les parcours impliquant des formations.

Vous voudrez bien porter ces dispositions à la connaissance de tous les personnels enseignants, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale affectés dans votre établissement.

I. La reconversion validée par un changement de code discipline

Ce parcours de reconversion est ouvert aux personnels enseignants du second degré de l'académie de Bordeaux **et validé par un changement de code discipline dans le même corps.**

Pour exemple : un professeur certifié de sciences physiques qui souhaite enseigner les mathématiques.

Les demandes de changement de code discipline sans parcours préalable de reconversion sont à soumettre directement à la DPE.

1. L'étude des candidatures

Etape 1	La candidature est étudiée sur le plan RH : <ul style="list-style-type: none"> Le projet professionnel de l'agent ; Les besoins en emplois dans la discipline d'origine et dans la discipline d'accueil. Si la candidature est validée, elle est transmise aux corps d'inspection.
Etape 2	La candidature est soumise à l'avis des corps d'inspection, sur le plan pédagogique et des qualifications. Les corps d'inspection transmettent ensuite leur avis au service RH et transmettent leurs préconisations d'accompagnement pour les candidatures retenues.
Etape 3	Le DRRH étudie la faisabilité du projet et prend la décision finale.

2. Le parcours de reconversion

a) L'année de reconversion (année N)

Durant l'année de reconversion, les agents retenus :

- Sont affectés provisoirement sur un poste de la discipline visée, en fonction des besoins ;
- Restent titulaires de leur poste dans leur discipline d'origine ;
- Bénéficient d'un accompagnement individualisé et élaboré par les corps d'inspection pouvant combiner un tutorat par un pair expérimenté, un parcours de formation et/ou des visites conseils. Ces modalités sont contractualisées dans un document en début de parcours.

b) La validation de l'année de reconversion (fin d'année N)

Les corps d'inspection évaluent les compétences de l'agent dans la nouvelle discipline et émettent :

- Soit un avis favorable : la demande de changement de code discipline, accompagnée de l'avis favorable des corps d'inspection, est transmise au Ministère. L'arrêté ministériel de changement de code discipline est définitif. Il est généralement transmis à l'agent en juillet de l'année de reconversion et effectif dès la rentrée suivante (année N+1).
- Soit un avis défavorable : l'agent revient sur son poste dans sa discipline d'origine, dès la rentrée suivante (année N+1).

c) L'affectation dans la nouvelle discipline

Année N+1 à l'année de reconversion	Année N+2 à l'année de reconversion
<ul style="list-style-type: none"> Changement de code discipline définitif au 1^{er} septembre année N+1. Perte du poste dans la discipline d'origine. Affectation provisoire sur un poste dans la nouvelle discipline. Participation obligatoire en mars de l'année N+1 au mouvement intra-académique pour une affectation à la rentrée scolaire de l'année N+2. 	Affectation à titre définitif sur un poste dans la nouvelle discipline à la rentrée scolaire de l'année N+2.

Dans le cadre de la participation au mouvement intra-académique en mars de l'année N+1 :

Les agents bénéficient d'une bonification de 1000 points sur le vœu « département tout type d'établissement » correspondant à l'ancienne affectation à titre définitif. L'affectation se fait en fonction du barème et des postes offerts au mouvement.

II. La reconversion validée par un changement de corps

Ce parcours de reconversion est ouvert à tous les personnels enseignants du second degré, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale de l'académie de Bordeaux **et validé par un changement de corps, en opérant in fine un détachement.**

Pour exemple : un PLP de mathématiques-physique chimie qui souhaite devenir professeur certifié de mathématiques.

1. L'étude des candidatures

Etape 1	<p>La candidature est étudiée sur le plan RH :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le projet professionnel de l'agent ; Les diplômes et les qualifications requis, conformément à la note de service du BOEN °48 du 19/12/2024 ; Les besoins en emplois dans les corps et disciplines d'origine et d'accueil. <p>Si la candidature est validée, elle est transmise aux corps d'inspection.</p>
Etape 2	<p>La candidature est soumise à l'avis des corps d'inspection, sur le plan pédagogique et des qualifications. Les corps d'inspection transmettent ensuite leur avis au service RH et transmettent leurs préconisations d'accompagnement pour les candidatures retenues.</p>
Etape 3	<p>Le DRRH étudie la faisabilité du projet et prend la décision finale.</p>

2. Le parcours de reconversion

a) L'année de reconversion (année N)

Durant l'année de reconversion, les agents retenus :

- Sont affectés provisoirement sur un poste dans le corps et la discipline visés, en fonction des besoins ;
- Restent titulaires de leur poste dans leur corps et discipline d'origine ;
- Bénéficient d'un accompagnement individualisé et élaboré par les corps d'inspection pouvant combiner un tutorat par un pair expérimenté, un parcours de formation et/ou des visites conseils. Ces modalités sont contractualisées dans un document en début de parcours.

b) La validation de l'année de reconversion et la demande de détachement

La demande de détachement dans le nouveau corps au titre de la rentrée scolaire de l'année N+1 est à l'initiative de l'agent. Elle doit être formulée sur l'application Pegase lors des dates d'ouverture de la circulaire ministérielle publiée au Bulletin Officiel, relative au détachement des fonctionnaires de catégorie A dans les corps des personnels enseignements des premier et second degré, des personnels d'éducation et des psychologues de l'Education nationale.

L'avis des corps d'inspection et du ministère sont sollicités :

Mois	Acteur	Avis	Instruction de la demande de détachement
Mars	Les corps d'inspection La rectrice d'académie	Favorable	La demande est transmise à la DGRH du Ministère pour étude.
		Défavorable	La demande n'est pas transmise au Ministère et le détachement ne peut être effectué. L'agent revient sur son poste dans son corps et sa discipline d'origine, à la rentrée scolaire de l'année N+1.
Juin	La DRGH du MENJ	Favorable	Le détachement dans le corps d'accueil est effectif à la rentrée scolaire N+1. L'agent reçoit l'arrêté de détachement au mois de juillet.
		Défavorable	Le détachement ne peut être effectué. L'agent revient sur son poste dans son corps et sa discipline d'origine, à la rentrée scolaire de l'année N+1.

c) **L'affectation dans le nouveau corps**

Année N+1 à l'année de reconversion	Année N+2 à l'année de reconversion
<ul style="list-style-type: none"> - Détachement dans le nouveau corps. - Affectation provisoire sur un poste dans le nouveau corps. - Perte du poste dans le corps et discipline d'origine. - Participation obligatoire en mars de l'année N+1 au mouvement intra-académique pour une affectation à la rentrée scolaire de l'année N+2. 	<p>Affectation sur un poste à titre définitif.</p> <p>Maintien en détachement ou intégration dans le nouveau corps.</p>

Dans le cadre de la participation au mouvement intra-académique en mars de l'année N+1 :

Les agents bénéficient d'une bonification de 1000 points sur le vœu « département tout type d'établissement » correspondant à l'ancienne affectation à titre définitif. L'affectation se fait en fonction du barème et des postes offerts au mouvement.

III. La qualification

La qualification est ouverte uniquement aux Professeurs de Lycée Professionnel (PLP) et vise :

- Soit l'acquisition d'une spécialité, au sein de la discipline ou du champ professionnel de PLP, en vue d'enseigner de nouveaux programmes ;
- Soit l'optimisation des connaissances professionnelles lorsque le domaine professionnel afférent à la discipline d'origine a connu des évolutions professionnelles significatives.

La qualification est liée à l'évolution de la carte des formations et doit être préconisée par les corps d'inspection.

Les agents relevant du dispositif de qualification seront identifiés par les corps d'inspection, qui en lien avec l'EAFC, proposeront leur inscription à l'action de formation correspondante.

IV. L'habilitation à l'enseignement de la technologie

Le parcours d'habilitation en technologie est ouvert à tous les personnels enseignants du second degré de l'académie de Bordeaux.

Il s'agit d'un dispositif académique mis en place pour permettre une mobilité spécifique vers cette discipline **pour laquelle un détachement ou un changement de code discipline ne sont pas possibles.**

1. L'étude des candidatures

Etape 1	<p>La candidature est étudiée sur le plan RH :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le projet professionnel de l'agent ; • Les besoins en emplois dans la discipline d'origine et en technologie. <p>Si la candidature est validée, elle est transmise aux corps d'inspection.</p>
Etape 2	<p>La candidature est soumise à l'avis des corps d'inspection, sur le plan pédagogique et des qualifications. Les corps d'inspection transmettent ensuite leur avis au service RH et transmettent leurs préconisations d'accompagnement pour les candidatures retenues.</p>
Etape 3	<p>Le DRRH étudie la faisabilité du projet et prend la décision finale.</p>

2. Le parcours d'habilitation à la technologie

a) L'année d'habilitation (année N)

Durant l'année d'habilitation, les agents retenus :

- Sont affectés provisoirement sur un poste en technologie en collège ;
- Restent titulaires de leur poste dans leur discipline d'origine ;
- Bénéficient d'un accompagnement individualisé et élaboré par les corps d'inspection pouvant combiner un tutorat par un pair expérimenté, un parcours de formation et/ou des visites conseils. Ces modalités sont contractualisées dans un document en début de parcours.

b) La validation de l'habilitation en technologie (année N)

Les corps d'inspection évaluent les compétences de l'agent en vue d'enseigner la technologie et émettent :

- Soit un avis favorable : L'avis favorable des corps d'inspection, est transmis au rectorat. Un arrêté d'habilitation à enseigner la technologie est pris. Il est transmis à l'agent en juillet de l'année de d'habilitation et effectif dès la rentrée scolaire suivante à la rentrée de l'année N+1.
- Soit un avis défavorable : l'agent revient sur son poste dans son corps et sa discipline d'origine, dès la rentrée suivante.

c) L'affectation en technologie

Année N+1 à l'année de reconversion	Année N+2 à l'année de reconversion
<ul style="list-style-type: none"> - L'habilitation est effective au 1^{er} septembre de l'année N+1. - Affectation provisoire sur un poste en technologie. - Maintien de l'affectation à titre définitif sur le poste dans la discipline d'origine. - Participation obligatoire en mars de l'année N+1 au mouvement intra-académique pour une affectation à la rentrée scolaire de l'année N+2. 	<p>Affectation sur un poste à titre définitif en technologie.</p>

Dans le cadre de la participation au mouvement intra-académique en mars de l'année N+1 :

Les agents bénéficient d'une bonification de 1000 points sur le vœu « département tout type d'établissement » correspondant à l'ancienne affectation à titre définitif. L'affectation se fait en fonction du barème et des postes offerts au mouvement.

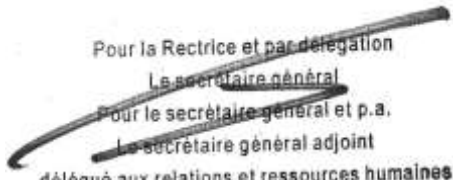
L'habilitation en technologie ne permet pas de participer au mouvement inter académique dans cette discipline. Il s'agit en effet d'un dispositif reconnu uniquement dans l'académie de Bordeaux donnant accès exclusivement au mouvement intra-académique.

V. Le calendrier des opérations

Vous trouverez ci-après le calendrier pour les demandes au titre de l'année scolaire 2025-2026 :

1	Les candidatures	Du 3 février au 10 mars 2025
	Les enseignants transmettent leur dossier de candidature (annexe 1) constitué de la lettre de motivation et de la fiche de candidature revêtue de l'avis du chef d'établissement, par courriel à : rqh@ac-bordeaux.fr Les candidatures reçues au-delà du 10 mars 2025 ne seront pas étudiées.	
2	L'étude des candidatures	Du 3 février au 27 mai 2025
	Les candidatures sont étudiées par le pôle RH, et les corps d'inspection. Le DRRH de l'académie de Bordeaux prend les décisions finales.	
3	La notification des décisions	Début juin 2025
	Le bureau DARH2 notifie les décisions aux agents.	
4	L'affectation	Juillet 2025
	La DPE informe les enseignants retenus de leur affectation provisoire pour l'année scolaire 2025-2026.	
5	Le parcours	Année scolaire 2025/2026
	Les enseignants débutent leur parcours de reconversion ou de qualification ou d'habilitation le 1 ^{er} septembre.	

Mes services se tiennent à votre disposition pour toute information complémentaire.


Pour la Rectrice et par délégation
Le secrétaire général
Pour le secrétaire général et p.a.
Le secrétaire général adjoint
délégué aux relations et ressources humaines

Philippe VULLIET

Candidature année scolaire 2025/2026

à transmettre par courriel : rqh@ac-bordeaux.fr
entre le 3 février et le 10 mars 2025 au plus tard

Secrétariat général
Pôle des relations et ressources humaines
Direction de l'appui aux ressources humaines
Bureau DARH2

Les coordonnées :

Nom, prénom		Date de naissance	
Corps actuel		Discipline actuelle	
Courriel		Téléphone	

La situation administrative :

Position	
Faites-vous l'objet d'une mesure de carte scolaire à la rentrée 2025	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Etes-vous candidat(e) à une mutation inter académique	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Etes-vous candidat(e) à une mutation intra académique	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Avez-vous demandé un temps partiel sur autorisation pour 2025/2026	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

L'affectation en 2024-2025 :

Etablissement d'affectation	
RNE	
Depuis le	

La candidature à :

Une reconversion validée par un changement de code discipline <i>(Préciser la discipline envisagée)</i>	
Une reconversion validée par un changement de corps <i>(Préciser le corps et la discipline envisagés)</i>	
Une qualification <i>(Préciser la spécialité envisagée)</i>	
Une habilitation en technologie	

Je suis mobile sur le(s) départements : 24 33 40 47 64

Je confirme avoir pris connaissance des éléments d'information précisés dans la note de service académique et notamment de la mobilité géographique que ma demande peut entraîner.

Avis et signature du chef d'établissement :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
---	---

Pièces à joindre impérativement :

- Une lettre de motivation, en page 2
- Un curriculum vitae détaillé précisant les différentes activités professionnelles mises en œuvre tout au long du parcours professionnel (possibilité de l'éditer via I-Prof)
- Une copie des diplômes post baccalauréat

Lettre de motivation
à l'attention de Madame la Rectrice de l'académie de Bordeaux

**à transmettre par courriel : rqh@ac-bordeaux.fr
entre le 3 février et le 10 mars 2025 au plus tard**

Date et signature :